

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Niepublicznej Szkole Podstawowej Akademia Talentów w Szczecinie

Podstawa prawna

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24.
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Preambuła

Wszyscy pracownicy w Niepublicznej Szkole Podstawowej Akademia Talentów w Szczecinie zgodnie z wizją, misją i wychowaniem do wartości aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz w ochronę i promowanie ich praw. Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Niepublicznej Szkole Podstawowej Akademia Talentów w Szczecinie są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły na rzecz dzieci. Pracownicy Szkoły traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Realizując zadania Szkoły, działają w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w niej przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji.

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to konkretnie spisane reguły, zasady, procedury, które gwarantują, że dzieci są bezpieczne, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, rodziców, rówieśników oraz innych osób przebywających w szkole. Mają gwarantować sprawny przepływ informacji i odpowiednią reakcję na każdy przypadek krzywdzenia, czy nawet podejrzenia krzywdzenia.

Cel Polityki Ochrony Dzieci

Polityka Ochrony Dzieci Niepublicznej Szkoły Podstawowej Akademia Talentów przedstawia zasady, standardy i wytyczne, które mają na celu:

- uwrażliwienie wszystkich pracowników i współpracowników NSP Akademia Talentów na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci uczących się w NSP Akademia Talentów;
- podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
- określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- rozwijanie w Szkole kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się;
- znajomość i praktyczne stosowanie Polityki Ochrony Dzieci jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników NSP Akademia Talentów.

NSP Akademia Talentów osiąga swoje cele poprzez:

- działania profilaktyczne – minimalizujące ryzyko wystąpienia krzywdzenia dzieci;
- działania interwencyjne – mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, gdy jest ono ofiarą przemocy lub zagraża mu inne niebezpieczeństwo;
- pomoc psychologiczno-pedagogiczną – mającą na celu wsparcie dziecka i jego rodziny w przezwyciężeniu trudnych doświadczeń.

Działania te adresowane są zarówno do dzieci i rodziców/opiekunów prawnych.

Krzywdzenie dzieci

Krzywdzeniem jest każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

- **Przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za

dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

- **Przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, нефизyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.

- **Wykorzystywanie seksualne** dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

- **Zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 1.

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko w NSP Akademia Talentów. **Obejmują cztery obszary.**

1. **Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem**, która określa:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w NSP Akademia Talentów,
 - b) zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko, relacji dziecko-dziecko,
 - c) zasady reagowania w NSP Akademia Talentów na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
 - d) zasady ochrony wizerunku uczniów i ich danych osobowych,
 - e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.
2. **Personel** – obszar, który określa:

- a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w NSP Akademia Talentów, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego;
 - b) zasady bezpiecznych relacji personelu NSP Akademii Talentów z uczniami, wskazujące, jakie zachowania na terenie Szkoły są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z uczniem;
 - c) zasady zapewniania pracownikom NSP Akademii Talentów podstawowej wiedzy na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników Szkoły zobowiązanych do podejmowania interwencji;
 - d) zasady przygotowania personelu NSP Akademii Talentów (pracującego z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi) do edukowania:
 - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - rodziców/opiekunów prawnych uczniów na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem;
 - e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i młodzieży, dla rodziców/opiekunów prawnych oraz aktywnego ich wykorzystania.
3. **Procedury** – określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Szkoły, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
- a) zasady dysponowania przez Szkołę danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom;
 - b) zasady eksponowania informacji dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
4. **Monitorowanie i ewaluacja** – obszar, który określa:
- a) zasady weryfikacji przyjętej polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,
 - b) zasady organizowania przez Szkołę konsultacji z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rozdział II

Objaśnienie terminów

§ 2.

1. Dziecko/uczeń - każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Opiekun ucznia – osoba uprawniona do reprezentowania ucznia, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
3. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
4. Dyrektor Szkoły – osoba, która w strukturze Szkoły jest uprawniona do podejmowania decyzji.
5. Pracownik Szkoły – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
6. Personel – każdy pracownik Szkoły bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, praktykant, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
7. Stażystą jest osoba, która odbywa staż zawodowy w szkole, na podstawie skierowania z urzędu pracy.
8. Praktykantem w szkole jest osoba, która odbywa praktykę na podstawie skierowania przez szkołę wyższą i porozumienia Dyrektora ze szkołą wyższą.
9. Wolontariuszem jest osoba pracująca na zasadzie wolontariatu, czyli dobrowolnej, bezpłatnej i świadomej pracy na rzecz dzieci w szkole, za zgodą Dyrektora szkoły.
10. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
11. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez Dyrektora NSP Akademii Talentów pracownik, sprawujący nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły podczas lekcji.
12. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Dyrektora Szkoły koordynator sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole.
13. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
14. Zespół interwencyjny- zespół powołany przez Dyrektora Szkoły w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka. W skład Zespołu mogą wejść: Dyrektor Szkoły, pedagog, psycholog, wychowawca, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.
15. Zespół interdyscyplinarny to utworzony przez Prezydenta Miasta zespół przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy

sądowi, jak również prokuratorzy oraz przedstawiciele instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy.

Rozdział III

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia uczniów – zasady rozpoznawania i reagowania

§ 3.

1. Rekrutacja pracowników NSP Akademii Talentów odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady Rekrutacji stanowią załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko ustalone w Szkole. Zasady stanowią załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
3. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków. Opisane symptomy krzywdzenia dzieci stanowią załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu.
4. Pracownicy Szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka uczęszczającego do Szkoły.
5. W przypadku zidentyfikowania sytuacji krzywdzenia dziecka pracownik NSP Akademii Talentów sporządza notatkę służbową (załącznik nr 8) i przekazuje informację wychowawcy/pedagogowi/Dyrektorowi Szkoły, a następnie osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat przyjętej procedury postępowania oraz dostępnej oferty wsparcia motywując ich do szukania pomocy.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz zakres odpowiedzialności pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone

§ 4.

Dyrektor Szkoły

- Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
- Uważnie wsłuchuje się w relację dziecka, dba, by ofiara krzywdzenia czuła się bezpiecznie.
- Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi. Informuje o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy.
- Bierze udział w pracach zespołu interwencyjnego.

- W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”, składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka natychmiast zawiadamia policję.
- Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dziecka.
- Prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego.
- Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec dzieci.
- Dbą o to, żeby rodzice znali obowiązującą w placówce Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i procedury zgłaszania zagrożeń.

Pedagog

- Przyjmuje sprawę zgłoszenia o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka. Sporządza notatkę służbową.
- Uważnie wsłuchuje się w relację dziecka, dba, by ofiara krzywdzenia czuła się bezpiecznie.
- Niezwłocznie powiadamia o sytuacji Dyrektora Szkoły.
- Diagnostuje sytuację ucznia i jego rodziny.
- Jest koordynatorem pomocy dziecku oraz jego rodzinie.
- Przeprowadza rozmowy z dzieckiem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Informuje rodziców/opiekunów prawnych o możliwych kierunkach wsparcia ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych. Kieruje dziecko oraz rodziców/opiekunów prawnych do instytucji i placówek specjalistycznych.
- Pozostaje w ciągłym kontakcie z Dyrektorem Szkoły i wychowawcą w sprawach dotyczących dziecka.
- Pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy.
- Wspiera rodziców/opiekunów prawnych w zrozumieniu typowych reakcji dzieci na różnorodne sytuacje kryzysowe.
- Współpracuje ze specjalistami pomagającymi dziecku i jego rodzinie.
- Może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.
- Dokumentuje podejmowane działania względem dziecka i jego rodziny - załącznik nr 3.
- Bierze udział w pracach zespołu interwencyjnego. Opracowuje plan pomocy dziecku krzywdzonemu.
- Bierze udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego.
- Umożliwia poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z pozytywnymi metodami wychowawczymi oraz ochroną dziecka przed zagrożeniami.
- Dbą o to, by na terenie szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy (adresy, telefony itp.).

- Dbą o to, żeby rodzice/opiekunowie prawni znali obowiązującą w placówce Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i procedury zgłaszania zagrożeń.

Wychowawca

- Przyjmuje sprawę zgłoszenia o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka. Sporządza notatkę służbową.
- Uważnie wsłuchuje się w relację dziecka, dba, by ofiara krzywdzenia czuła się bezpiecznie.
- Niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły i pedagoga o sytuacji.
- Może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.
- Uczestniczy w spotkaniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w obecności Dyrektora Szkoły/pedagoga.
- Uczestniczy w pracach zespołu interwencyjnego, współtworzy plan pomocy dziecku krzywdzonemu.
- Udziela stałego wsparcia dziecku oraz monitoruje jego sytuację w okresie późniejszym.
- Dbą o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z uczniami.
- Umożliwia poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z pozytywnymi metodami wychowawczymi oraz ochroną dziecka przed zagrożeniami.
- Dbą o to, żeby rodzice/opiekunowie prawni znali obowiązującą w placówce Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i procedury zgłaszania zagrożeń.

Nauczyciel

- Przyjmuje sprawę zgłoszenia o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka. Sporządza notatkę służbową.
- Uważnie wsłuchuje się w relację dziecka, dba, by ofiara krzywdzenia czuła się bezpiecznie.
- Niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły, wychowawcę lub pedagoga o sytuacji.
- Może uczestniczyć w spotkaniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w obecności Dyrektora Szkoły/pedagoga/wychowawcy.
- Uczestniczy w pracach zespołu interwencyjnego, współtworzy plan pomocy dziecku krzywdzonemu.
- Udziela stałego wsparcia dziecku oraz monitoruje jego sytuację w okresie późniejszym.
- Dbą o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z uczniami.
- Może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.

Niepedagogiczny pracownik szkoły

- Jest uważny i wrażliwy na sytuację dzieci.
- Reaguje na objawy krzywdzenia oraz niepokojące zachowania, których może być świadkiem.
- Niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły, wychowawcę lub pedagoga o sytuacji krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia. Sporządza notatkę służbową.
- Może uczestniczyć w pracach zespołu interwencyjnego.
- Monitoruje sytuację dziecka w okresie późniejszym.

1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej

- W przypadku powzięcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Szkoły.
- Pedagog wspólnie z wychowawcą badają okoliczności sytuacji (przeprowadzają rozmowę wspierającą z poszkodowanym dzieckiem). Bezzwłocznie informują Dyrektora Szkoły o ustalonych faktach.
- Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia Dyrektor Szkoły/ wychowawca/pedagog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych).
- Dyrektor Szkoły/pedagog wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu.
- Pedagog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami/opiekunami prawnymi oraz we współpracy z nimi opracowuje plan pomocy dziecku.
- Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - podjęcia przez Szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - wsparcia, jakie zaoferuje dziecku Szkoła;
 - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego) Dyrektor Szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca, inni pracownicy mający wiedzę na temat krzywdzenia dziecka.
- Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga, oraz uzyskanych przez członków zespołu informacji.
- W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka zgłoszą rodzice/opiekunowie prawni dziecka powołanie zespołu jest obligatoryjne.

- Dyrektor Szkoły jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny, na którym wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
- Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy dziecku wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji, przedstawiany jest rodzicom/opiekunom prawnym przez pedagoga.
- Dyrektor Szkoły/Pedagog informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku Szkoły– jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokurator, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji). Pracownicy Szkoły uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.
- Dyrektor Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
- Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach wyżej wymienionych instytucji.
- W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie prawni dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Szkoła informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych dziecka na piśmie.
- Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu. Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w Szkole.
- Wszyscy pracownicy Szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- Należy pamiętać, że w przypadku ujawnienia krzywdzenia, niedopuszczalne jest kilkukrotne opisywanie przez krzywdzone dziecko sytuacji, której doświadczył. Wynika to z obowiązku ochrony dziecka przed wtórną wiktymizacją i traumatyzacją w przypadku wystąpienia krzywdzenia.

2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły

- Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole zgłasza sytuację Dyrektorowi Szkoły.
- Dyrektor Szkoły podejmuje działania w celu zbadania sprawy i poznania możliwie pełnej wersji wydarzeń: przeprowadza rozmowę z pracownikiem zgłaszającym sytuację podejrzenia krzywdzenia, przeprowadza rozmowę z dzieckiem przy współudziale

- pedagoga/psychologa/wychowawcy, rozmowę z innymi pracownikami szkoły i rozmowę z pracownikiem, co do którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia dziecka.
- Dyrektor Szkoły powiadamia rodziców/prawnych opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji.
 - Dyrektor Szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi go w tym zakresie przepisami prawa ogólnego i prawa pracy.
 - Ze zdarzenia sporządza się protokół.

3. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników

- Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.
- Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia Dyrektor Szkoły lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych i Dyrektora Szkoły).
- Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z ofiarą, sprawcą przemocy oraz z ewentualnymi świadkami zdarzenia. Ustalają okoliczności zdarzenia.
- Wychowawca/pedagog wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ofiary i sprawcy przemocy.
- Uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami.
- Ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i nadzorem wychowawcy i pedagoga. Zapewnia się uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami.
- Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy, zespołem klasowym wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę, omawiają przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak właściwie rozwiązywać konflikty, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do zachowań agresywnych czy przemocowych.
- Działania monitorujące sytuację w okresie późniejszym przeprowadza wychowawca, pedagog, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni.
- Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi, w szczególności zachowania pożądane i niepożądane stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

4. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy

- Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie wychowawcę/pedagoga/Dyrektora Szkoły.
- Pedagog we współpracy z wychowawcą zobowiązany jest:
 - a) wyjaśnić okoliczności zdarzenia;
 - b) przeprowadzić rozmowę z poszkodowanym uczniem;

- c) przeprowadzić rozmowę ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci;
 - e) powiadomić rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o zdarzeniu;
 - f) powiadomić rodziców/opiekunów prawnych sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka, zapoznać z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinujących wobec ich dziecka;
 - g) objąć wsparciem psychologiczno-pedagogicznym ucznia poszkodowanego i sprawcę.
- W przypadku gdy, sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli dziecko jest nadal krzywdzone Dyrektor Szkoły podejmuje stosowne działania prawne.
 - W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany Dyrektor Szkoły/ wychowawca/pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji.
 - Szczegółowy sposób reagowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy wśród uczniów jest opisany w dokumencie „Procedura postępowania w Niepublicznej Szkole Podstawowej Akademia Talentów w przypadku ujawnienia cyberprzemocy”.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

§ 5.

1. Szkoła zapewnia standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni pisemnie wyrażają wolę na wykorzystanie wizerunku dziecka podczas zajęć, zabaw, wycieczek, konkursów, zawodów i innych uroczystości, w których biorą udział dzieci z NSP Akademii Talentów oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie materiału na stronie internetowej szkoły, profilach społecznościowych, prasie, telewizji, tablicach ściennych, tabelach absolwentów oraz materiałach informacyjno-promocyjnych.
4. Zgoda ma na celu promowanie osiągnięć i umiejętności dziecka oraz działalności szkoły.
5. Wola na wykorzystanie wizerunku dziecka jest składana jednorazowo, pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych przy podpisaniu umowy o kształcenie dziecka w NSP Akademii Talentów.
6. Rodzice/opiekunowie prawni w każdej chwili mogą zmienić swoją wolę na wykorzystanie wizerunku dziecka.
7. Wytyczne dotyczące zasad ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.

8. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody Dyrektora Szkoły.
9. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Szkoły może skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody (np. przy realizacji projektów edukacyjnych, itp.). Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).
10. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 6.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu podczas lekcji, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Dostęp do Internetu w Szkole na lekcjach realizowany jest pod nadzorem nauczyciela, który czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu.
3. Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w Szkole na pierwszych zajęciach z uczniami przedstawia zasady bezpiecznego korzystania z Internetu oraz przeprowadza z uczniami cykliczne zajęcia profilaktyczne.
4. Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w Szkole w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
5. Wymienione w punkcie 4 oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb.
6. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na laptopach/tabletach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, stara się ustalić, kto korzystał z laptopa/tabletu w czasie ich wprowadzenia.
7. Informację o dziecku, które korzystało z laptopa/tabletu w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, nauczyciel przekazuje Dyrektorowi Szkoły, który zaleca pedagogowi przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem.
8. Pedagog przeprowadza rozmowę z dzieckiem na temat bezpieczeństwa w Internecie.
9. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog uzyska informację, że jest krzywdzone dziecko, podejmuje działania opisane w rozdziale IV pkt 4 niniejszego dokumentu.

Rozdział VII

Monitorowanie i ewaluacja stosowania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Niepublicznej Szkole Podstawowej Akademia Talentów w Szczecinie

§ 7.

1. Dyrektor Szkoły wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za realizację i propagowanie *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*.
2. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały jej naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz aktualizację zmian w dokumencie.
3. Koordynator przeprowadza wśród pracowników Szkoły, raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu. W ankiecie pracownicy Szkoły mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w NSP Akademia Talentów.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety koordynator sporządza raport, który następnie przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 8.

1. Sprawy nieuregulowane dokumentem *Polityki* ochrony dzieci przed krzywdzeniem w NSP Akademii Talentów są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące Przepisy Prawa.
2. *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w NSP Legato* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
3. Ogłoszenie dokumentu *Polityki* następuje poprzez:
 - Pracownicy NSP Akademia Talentów - wywieszenie dokumentu na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i przesłanie poprzez dziennik elektroniczny Librus;
 - Rodzice/opiekunowie prawni - przesłanie drogą elektroniczną poprzez dziennik elektroniczny Librus, publikację dokumentu na stronie internetowej Szkoły,
 - Uczniowie – zapoznanie na zajęciach z wychowawcą z dokumentem, szczególnie z procedurą zgłaszania sytuacji krzywdzenia dzieci, udostępnienie na tablicy ogłoszeń telefonów do instytucji wspierających dzieci.